

Администратор центра урегулирования убытков, г.Иджеван

Описание вакансии

-

Обязанности

- Высшее образование
- Отличные коммуникативные навыки
- Стрессоустойчивость
- Опыт в сфере обслуживания желателен
- Умение работать с большим объемом информации
- Отличное знание армянского, хорошее знание русского
- Отличное знание пакета MS Office (в частности Word, Excel)
- Обучаемость
- Желание работать в сфере страхования

Требования

- Прием исковых заявлений
- Обслуживание клиентов, предоставление консультации
- Регистрация заявлений в электронной базе
- Составление писем и докладных записок
- Составление отчетов и их предоставление руководству

Продолжительность:

Долгосрочный

Дата открытия вакансии:

2018-05-15:

Отправлять резюме до:

2018-06-15:

Первостепенно будут рассмотрены кандидаты постоянно проживающие в указанном городе: Тавуш, Иджеван