

Администратор центра урегулирования убытков, г.Мартуни

Описание вакансии

-

Обязанности

- Высшее образование
- Опыт в сфере обслуживания не менее 1-го года
- Отличное знание армянского и русского
- Отличное знание пакета MS Office (в частности Word, Excel)
- Отличные коммуникативные навыки
- Умение работать с большим объемом информации
- Чувство ответственности
- Стрессоустойчивость
- Обучаемость

Требования

- Прием исковых заявлений
- Обслуживание клиентов, предоставление консультации по вопросам урегулирования убытков
- Регистрация заявлений в электронной базе
- Составление ежемесячных отчетов по итогам проделанной работы

Продолжительность:

Долгосрочный

Дата открытия вакансии:

2015-11-03:

Отправлять резюме до:

2015-11-20:

Первостепенно будут рассмотрены кандидаты постоянно проживающие в указанном городе: Гегаркуник, Мартуни