

## Փորձնակ HR դեպարտամենտում, ք.Երևան

### Աշխատանքի նկարագրություն

#### Պարտականությունները

- Բարձրագույն կրթություն (հոգեբանություն, սոցիոլոգիա, տնտեսագիտություն)
- Հաղորդակցվելու գերազանց ունակություն
- Հայերենի և ռուսերենի գերազանց իմացություն, անգլերենի լավ իմացություն
- Համակարգչային գիտելիքներ (MS Office փաթեթի լավ իմացություն)
- Մոլորելու ցանկություն

#### Պահանջները

- Աջակցել անձնակազմի հավաքագրման գործընթացին
- Մասնակցել տվյալների բազայի վարման գործընթացին
- Նշանակել հարցազրույցներ՝ ըստ ներկայացված ժամանակացույցի
- Մասնակցել HR դեպարտամենտի այլ գործառնություններին

#### Տևողությունը՝

3 ամիս

#### Բացման ամսաթիվ՝

2016-01-30:

#### Դիմելու վերջնաժամկետն է՝

2016-02-29:

Կարող են դիմել 4-րդ կուրսում և մագիստրատուրայում սովորող այն ուսանողները, ովքեր հետքերը վաճ են ապահովագրական ոլորտով և մասնավերապես Անձնակազմի կառավարման դեպարտամենտի գործունեությամբ:

Երևան,