

Стажер в HR департаменте, г.Ереван

Описание вакансии

Обязанности

- Высшее образование (психология, социология, экономика)
- Отличные коммуникативные навыки
- Отличное знание армянского и русского, хорошее знание английского
- Компьютерные знания (хорошее знание пакета MS Office)
- Обучаемость

Требования

- Содействовать процессу подбора персонала
- Участвовать в ведении базы данных
- Назначать интервью согласно установленному графику
- Участвовать в других процессах HR департамента

Продолжительность:

3 месяца

Дата открытия вакансии:

2016-01-30:

Отправлять резюме до:

2016-02-29:

Ереван,