

Менеджер офисных продаж, г. Дилиджан

Описание вакансии

-

Обязанности

- Высшее образование
- Опыт работы в сфере продаж/обслуживания не менее 1 года
- Отличное знание армянского, знание русского желательно
- Отличное знание пакета MS Office (в частности Word, Excel)
- Отличные коммуникативные навыки
- Умение работать с большим объемом информации
- Чувство ответственности
- Стрессоустойчивость
- Обучаемость

Требования

- Заключение договоров страхования в офисе продаж
- Консультирование клиентов по вопросам страхования
- Ответность директору филиала данного региона
- Осуществление и контроль за возобновлением договоров страхования

Продолжительность:

Долгосрочный

Дата открытия вакансии:

2017-05-10:

Отправлять резюме до:

2017-06-10:

Первостепенно будут рассмотрены кандидаты постоянно проживающие в указанном городе: Тавуш, Дилиджан