

## Ադմինիստրավորման և տեխնիկական աջակցման բաժնի ղեկավար, ք.Երևան

### Աշխատանքի նկարագրություն

Փնտրում ենք ադմինիստրավորման և տեխնիկական աջակցման բաժնի ղեկավարի, ով կկազմակերպի և կվերահսկի ստորաբաժանման աշխատանքը:

### Պարտականությունները

- Բարձրագույն տեխնիկական կրթություն
- Առնվազն 3 տարվա աշխատանքային փորձ համակարգային և ցանցային ադմինիստրավորման ոլորտում
- Առնվազն 1 տարվա ղեկավարման փորձ
- Մեծ համակարգերի ու ցանցերի ադմինիստրավորման փորձ
- MS Windows 7/10; MS Windows 2008/2012 R2/2016 Server; MS Active Directory, GPO, Terminal Server, File Server; MS Exchange 2010/2013/2016; MS WSUS Server; TCP/IP, DNS, DHCP, FTP, VPN; MS SQL Server 2008/2012/2016; MS IIS 7.5 – 10.0; VMware ESXi; Veeam Backup 7.0; Linux Skills (Debian, CentOS), Asterisk, Elastix administration գերազանց իմացություն
- Խնդիրների արդյունավետ լուծման հմտություններ
- Ժամանակի կառավարման հմտություններ

### Պահանջները

- Ապահովել SS ենթակառուցվածքի զարգացումը
- Ապահովել ստորաբաժանման աշխատանքի բնականոն ընթացքը
- Ապահովել սերվերների օպերացիոն համակարգերի և կիրառական ծրագրային ապահովման գործընթացը, ինչպես նաև իրականացնել տվյալների բազաների ադմինիստրավորում:
- Իրականացնել ՇՆ կերտության համակարգային և հեռախոսային ցանցի ադմինիստրավորում:
- Ապահովել հեռահաղորդակցության համակարգի անխափան աշխատանքը:
- Ապահովել նոր տեխնիկական սարքավորումների տեղադրում և վերահսկել նրանց անխափան աշխատանքը:
- Իրականացնել պահուստային կրկնօրինակման համակարգի ադմինիստրավորում և պահուստային կրկնօրինակների ստեղծում:
- Իրականացնել պահուստային կրկնօրինակից հիմնական համակարգ տվյալների վերականգնման և պահուստային համակարգին անցման գործընթացը:
- Ապահովել պահուստային կրկնօրինակների և արխիվների պահպանումը:
- Ապահովել տեխնիկական սարքավորումների սպառվող նյութերի ձեռքբերման գործընթացը
- Հեռակա ադմինիստրավորել աշխատակայանները
- Տրամադրել աշխատակիցներին հասանելիություններ, անհրաժեշտության դեպքում դադարեցնել կամ կասեցնել դրանք
- Վերլուծել առկա ցանցի կառուցվածքը և առաջարկներ ներկայացնել ղեկավարությանը՝ ցանցի աշխատանքն առավել արդյունավետ դարձնելու վերաբերյալ

### Տևողությունը՝

Երկարաժամկետ

### Բացման ամսաթիվ՝

2018-10-31:

### Դիմելու վերջնաժամկետն է՝

2018-11-30:

Երևան,