

Руководитель отдела администрирования и технической поддержки, г.Ереван

Описание вакансии

-

Обязанности

- Высшее техническое образование Опыт работы в системном и сетевом администрировании не менее 3-х лет
- Управленческий опыт не менее 1 года
- Опыт управления большими и сложными системами и сетями
- Отличное знание MS Windows 7/10; MS Windows 2008/2012 R2 / 2016 Server; MS Active Directory, объект групповой политики, сервер терминалов, файловый сервер; MS Exchange 2010/2013/2016; MS WSUS Server; TCP / IP, DNS, DHCP, FTP, VPN; MS SQL Server 2008/2012/2016; MS IIS 7.5 - 10.0; VMware ESXi; Veeam Backup 7.0; Linux (Debian, CentOS), Asterisk, Elastix
- Эффективные навыки решения проблем
- Навыки тайм-менеджмента

Требования

- Обеспечивать процесс операционных систем серверов и прикладного программного обеспечения, а также осуществлять администрирование баз данных
- Осуществлять администрирование компьютерных и телефонных сетей Компании
- Обеспечивать бесперебойную работу телекоммуникационной системы
- Обеспечивать установку нового оборудования и контролировать их бесперебойную работу
- Осуществлять администрирование системы резервного копирования и создание резервных копий
- Осуществлять процесс восстановления данных из резервных копий и перехода к резервной системе
- Обеспечивать процесс сохранения резервных копий и архивации
- Обеспечивать приобретение технической аппаратуры, расходных материалов
- Дистанционно администрировать рабочие станции
- Предоставлять доступы сотрудникам, приостанавливать или закрывать их при необходимости
- Анализировать существующую сеть и предлагать пути ее оптимизации

Продолжительность:

Долгосрочный

Дата открытия вакансии:

2018-09-30:

Отправлять резюме до:

2018-10-31:

Ереван,